

# ДОГОВІР-ДОРУЧЕННЯ № \_\_\_\_\_

на організацію візової підтримки

м Хмельницький

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

ТОВ “ВОРК ЮНІТ”(Товариство з обмеженою відповідальністю “ВОРК ЮНІТ”), іменованій надалі Виконавець, і:

іменованій надалі Замовник, уклали цей Договір про наступне:

## **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується в інтересах Замовника надати, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити відповідний комплекс інформаційних послуг вказаний Замовником, згідно з переліком:

надання інформаційно-консультаційних послуг з підготовки комплексу (-ів) документів, що включає (-их) заповнену візову анкету, відповідно до вимог по відкриттю одноразової Національної робочої візи в Польському консульстві;

надання інформаційно-консультаційних послуг з підготовки та доставці запрошення від польського роботодавця, необхідного при наданні документів по відкриттю робочої візи в Польському консульстві;

надання інформаційно-консультаційних послуг з оформлення страхового поліса відповідно до вимог Польського консульства;

надання інформаційно-консультаційних послуг з оформлення інших додаткових документів, відповідно до вимог Польського консульства.

1.2. Виконавець не гарантує Замовникові відкриття запитуваної типу візи (її терміну дії та кількість днів перебування), так як видача віз не залежить від Виконавця, а знаходиться в компетенції відповідного Консульства і залежить від дій Замовника, достовірності наданої ним інформації, а також дій третіх осіб, за яких не несе відповідальності Виконавець (рішення консула).

1.3. Предметом цього договору не є відкриття візи для Замовника. Для цього Замовник самостійно подає документи в Польське консульство на відкриття відповідного типу візи. Документи для отримання відповідної візи можуть подаватися Виконавцем за клопотанням Замовника, згідно окремого договору і за умови, якщо консульством допускається безособова подача відповідних документів на отримання візи.

1.4. Виконавець має право залучати третіх осіб до виконання цього договору. Відповідальним за якість наданих послуг перед Замовником залишається Виконавець.

## **II. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **2.1. Виконавець зобов'язаний:**

2.1.1. Належним чином надавати послуги, передбачені пунктом 1.1 цього договору на підставі наданих Замовником документів в суворій відповідності з умовами цього договору.

2.1.2. Приступити до виконання робіт за даною угодою не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту підписання, або отримання в електронній формі на електронну пошту

виконавця даного договору.

2.1.3. Забезпечити повну конфіденційність інформації, що передається Замовником інформації.

2.1.4. Надавати Замовнику інформацію про стадії виконання цього договору.

## **2.2. Замовник зобов'язаний:**

2.2.1. У повному обсязі і своєчасно оплатити послуги Виконавця.

2.2.2. Сприяти в наданні інформаційної послуги, надавати повну і достовірну інформацію, запитувану Виконавцем відповідно до вимог щодо заповнення анкет відповідного Консульства.

2.2.3. Своєчасно інформувати Виконавця про будь-які зміни паспортних та інших даних, необхідних для надання відповідних послуг Виконавцем, до моменту здійснення процедури реєстрації анкети Замовника, після чого внесення змін до зазначених даних не представляється можливим, а надані послуги підлягають оплаті в повному обсязі.

2.2.4. Забезпечити суворе відповідність документів, необхідних для отримання віз, всім вимогам консульства, в тому числі вимогам, що пред'являються до паспорту, термінів його дії, дату видачі, числу вільних сторінок, фотографії, страхування здоров'я і іншим.

2.2.5. Ознайомитися з положеннями Візового кодексу країн-учасниць Шенгенської угоди, дотримуватися усіх правил і норм використання отриманої візи.

2.2.6. Не допускати втручання третіх осіб в роботу Виконавця шляхом передачі документів на здійснення електронної реєстрації третім особам, а також перешкоджаючи належного виконання прийнятих на себе Виконавцем зобов'язань шляхом проведення електронної реєстрації власними силами або іншим доступним способом.

2.2.7. Викласти всі свої побажання по даті подачі документів до відповідної консульства або інші необхідні умови шляхом додаткового повідомлення Виконавця.

## **III. ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

3.2. Загальна вартість послуг, становить: \_\_\_\_\_

Замовник оплачує послуги за фактом їх виконання. Передбачено аванс, в розмірі 500 (п'ятсот) гривень, який є гарантією для Виконавця, і підтверджує серйозність намірів Замовника. Датою надання послуг вважається дата отримання повного пакета документів (запрошення, страховка, анкета, інші документи при необхідності) замовником. Факт надання послуг доводиться до замовника виконавцем в формі телефонного дзвінка за телефонними номерами, вказаними замовником. Якщо довести до відома замовника факт надання послуг зазначеним способом не представляється можливим, тоді фактом підтвердження надання послуг вважається дата відправки повідомлення на електронну пошту Замовника або на електронну поштову адресу, з якого була здійснена відправка документів.

3.3. Оплата наданих послуг Замовником здійснюється перерахуванням коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Оплата здійснюється не пізніше двох робочих днів, після отримання документів.

## **IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. У разі неможливості виконання договору з вини Замовника, послуги підлягають

оплаті в повному обсязі.

4.2. Замовник має право відмовитися в односторонньому порядку від виконання цього договору в разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань на надання послуг.

4.3. Виконавець зобов'язується повернути сплачену Замовником суму в разі, якщо Замовник отримав відмову в отриманні візи з вини Виконавця.

4.5. Виконавець не несе відповідальності за надання недостовірної інформації Замовником.

4.6. У разі порушення передбачених пунктом 3.3 цього договору термінів оплати наданих послуг, Замовник сплачує Виконавцю штрафні санкції в розмірі 2% (два відсотка) від суми, що підлягає оплаті, за кожен день прострочення, але не більше 50% (п'ятдесяти відсотків) загальної вартості наданих послуг .

## V. Заключні положення

5.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до повного виконання зобов'язань Сторонами.

5.2. У всьому, що не передбачено цим договором, Сторони керуються законодавством України.

5.3. Спори за цим договором розглядаються, позови подаються до судів за місцем знаходження позивача.

### Дані сторін:

Виконавець	ЗАМОВНИК
ТОВ "ВОРК ЮНІТ" Адреса: м. Хмельницький, вул. Подільська 93/1, оф 6 Тел: 0674000625 0637708898 Ел. пошта: <a href="mailto:khmelnyskyi@reworkukraine.com">khmelnyskyi@reworkukraine.com</a> <a href="mailto:molodiievskyi.oleksandr@reworkukraine.com">molodiievskyi.oleksandr@reworkukraine.com</a> Р \ С: 26005052313426 ПАТ: Приват Банк Код ЄДРПОУ 41253728 МФО 315405	_____ Адреса: _____ _____ Тел: Ел. пошта: _____
Підпис _____	Підпис _____